

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego
na dostawę artykułów żywnościowych
- zadanie nr 4/2016**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. Postanowienia ogólne

Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, 38-700 Ustrzyki Dolne, Moczary 41, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów żywnościowych, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV: 15800000-6, 03221000-6, 03222300-6, 03142500-3, 15300000-1, 15330000-4, 1533110 8.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), stanowi podstawę do przygotowania i sporządzenia przez Wykonawcę oferty na wzorze lub wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Moczarach
38-700 Ustrzyki Dolne, Moczary 41
Tel./Fax (013) 461 1107 , Tel. (013) 361 3481
e-mail: w.tarnawski@dpsmoczary.pl
adres strony internetowej: <http://dpsmoczary.pl/>

3. Język Postępowania

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami:

- Pana Władysława Tarnawskiego – pracownika Zamawiającego,
telefon kontaktowy: (013) 461 11 07.

5. Tryb udzielania Zamówienia i informacje o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

5.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego.

5.2 Ogłoszenie o Zamówieniu zostało:

a) zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 05.08.2016r.

b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 05.08.2016r.

c) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 05.08.2016r.

6. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzenia Postępowania

6.1 W postępowaniu o udzielenie Zamówienia, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień 6.2 poniżej, na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

6.2 Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Ofert;

- zmiana Oferty;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

- uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 pzp.

6.3 Zamawiający, jeśli otrzyma od Wykonawcy prośbę o potwierdzenie doręczenia oświadczenia lub dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji odpowiednio faksem lub pocztą elektroniczną.

6.4 Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie lub dokument faksem lub Poczta elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania tej korespondencji odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

6.5 Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed terminem składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

6.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.8 Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.6.

6.9 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

7. Informacje o formie składanych dokumentów

7.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, **w tym Oferta**, muszą być podpisane w imieniu Wykonawcy przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentami stanowiącymi wpis do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie pełnomocnictwa).

7.2. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności powinien on przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.

7.4. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty, powinny zostać podpisane w sposób umożliwiający ustalenie imienia i nazwiska osoby składającej podpis.

8. Termin wykonania Zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał Zamówienie w terminie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

9. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.

10. Opis przedmiotu Zamówienia

10.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z rozładunkiem) artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej w Moczarach, 38-700 Ustrzyki Dolne, Moczary 41.

10.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 4 do SIWZ**. W przypadku podania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „**równoważnych**”. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, ekstrakt, wartości odżywcze i walory smakowe, gramaturę opakowania, kolor co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.

Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych.

10.3 Artykuły spożywcze będą dostarczane w zależności od potrzeb Zamawiającego w ilościach zamawianych telefonicznie lub e-mailowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa nastąpić musi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

10.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia nie zostanie przekroczona, zaś może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.

10.5 Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych.

10.6 Każdorazowa dostawa musi posiadać aktualne świadectwo jakości.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

11.10 udzielenie niniejszego Zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie przewiduje w ramach zamówienia czynności objętych koniecznością posiadania uprawnień przez wykonawcę;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznego do wykonania niniejszego zamówienia**, tj.: wykonali co najmniej jedną dostawę roczną o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, polegającej na dostawie artykułów spożywczych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie;
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – opis sposobu dokonywania oceny warunki nastąpi na podstawie weryfikacji oświadczenia składanego na podstawie art. 44 pzp,
- 4) **znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej** – opis sposobu dokonywania oceny warunki nastąpi na podstawie weryfikacji oświadczenia składanego na podstawie art. 44 pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy rocznej o wartości 50 000 zł brutto polegającej na dostawie artykułów spożywczych z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3 do SIWZ**,

12.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 pzp, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.2. pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – do Oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej, oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, do Oferty należy dołączyć umowę konsorcjum, z której jednoznacznie wynika oznaczenie lidera konsorcjum, cel konsorcjum, czas trwania konsorcjum, sposób reprezentacji, sposób zaciągania zobowiązań oraz zakres odpowiedzialności za zobowiązania. W takim przypadku należy również do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla jednej z osób do reprezentowania konsorcjum, składania oświadczeń, oraz zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale osobowym innych podmiotów w sposób opisany w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. obowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument określony w pkt 12.2. pkt 2 musi złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, może być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, zaś wykazy osób i dostaw składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Informacje dotyczące składania Oferty i sposobu obliczenia ceny

13.1. Na Ofertę składają się:

- a) wypełniony **Formularz oferty**, którego wzór stanowi - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- d) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- e) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- f) wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- g) pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że

pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza;.

- 13.2. Oferty muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 13.3. Oferty powinny być sporządzone trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.4. Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.5. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na: dostawę artykułów spożywczych.

Nie otwierać przed dniem 20.08.2016, godz. 9.00”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 13.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.7. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ oraz postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 13.8. Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
- 13.9. Podana cena powinna obejmować pełen przedmiot i zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- 13.10. Jeżeli zostanie złożona Oferta, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania Ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Termin związania Ofertą

- 14.1. Termin związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert i wynosi 30 dni.

- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania Ofert, bieg terminu związania Ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

- 16.1. Termin składania Ofert upływa w dniu **20.08.2016r.** o godzinie 8.00 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 16.2. Oferty należy składać w: Siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne , pokój nr 1, do dnia 20.08.2016 r., do godziny 8.00.
- 16.3. Przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.4. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie termin ich składania, o godzinie **9.00**.

17. Ocena Ofert

- 17.1. Poddane ocenie zostaną jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami: ceny oferty, cena – 100%..
- 17.3. **W ramach kryterium „Cena Oferty”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100$$

17.4 W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający łącznie z transportem do miejsca wskazanego tj. Domu Pomocy Społecznej w Moczarach, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Ceną należy obliczyć zgodnie z zestawieniem szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ, w którym należy podać cenę jednostkowa brutto oraz wartość brutto ogółem dla poszczególnej pozycji oraz części zamówienia.**

- 17.5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana Oferta, która spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu uzyska najwyższą liczbę punktów według powyższych kryteriów.

18. Wzór Umowy

- 18.1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 18.3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w trybie określonym w pkt 6.6. oraz 6.7.
- 18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- a) zmianie miejsca dostawy,
- b) zmianie terminów wykonania zamówienia - przy czym zmiana może nastąpić wyłącznie z przyczyn, które nie były znane w chwili zawarcia umowy,
- c) zmianie zasad dokonywania odbiorów dostaw,
- d) zmianie terminów płatności wynikającej z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

Wszystkie postanowienia, o których mowa w pkt 18.4., stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przypadku, zaistnienia niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego okoliczności, w szczególności, lecz nie wyłącznie, w przypadku niemożności wykonania dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych przez Zamawiającego, bądź niemożności odebrania dostaw w ustalonym terminie, z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.
- 19.2. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

20.1 Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jeśli poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia uzupełniającego.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.