

# DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MOCZARACH

ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę w roku 2015

następujących towarów :

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Artykuły ogólnospożywcze        | zadanie nr.2/2015 |
| 2. Artykuły mięsne i wędliniarskie | zadanie nr.3/2015 |
| 3. Artykuły owocowo – warzywne     | zadanie nr.4/2015 |
| 4. Artykuły mleczarskie            | zadanie nr.5/2015 |
| 5. Pieczywo                        | zadanie nr.6/2015 |
| 6. Mrożonki                        | zadanie nr.7/2015 |
| 7. Artykuły rybne                  | zadanie nr.8/2015 |

W przetargu mogą brać udział oferenci którzy spełniają wymogi określone w art. 22 i 24 Prawo Zamówień Publicznych .

Termin składania ofert upływa z dniem 23. 06. 2015 godz. 8.ºº .

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 23.06.2015 r. godz. 9.ºº .

Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest przedstawienie oferty zgodnie z założeniami określonymi przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na poszczególne zadania w/g załączonych wzorów poszczególnych dokumentów.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest pan Władysław Tarnawski  
tel. 461 11 07 Ustrzyki Dolne

Moczary 08. 06. 2015 r.

Zamawiający : Dom Pomocy Społecznej w Moczarach  
38-700 Ustrzyki Dolne, Moczary 41  
Tel./Fax (013) 461 1107 , Tel. (013) 361 3481

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Do przetargu nieograniczonego

Dotyczy : Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej Moczarach w roku 2015 .

Zatwierdzam :

## Sprawa 1/2015

### I. Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi podstawę do przygotowania i sporządzenia oferty na wzorzec lub wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą prawa zamówień publicznych (art. 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz.U z 2004r. Nr 19 poz. 177 ). O fakcie unieważnienia Zamawiający poinformuje uczestników postępowania niezwłocznie podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.

#### 1.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa

1. Artykuły ogólnospożywcze	zadanie nr.2/2015
2. Artykuły mięsne i wędliniarskie	zadanie nr.3/2015
3. Artykuły owocowo – warzywne	zadanie nr.4/2015
4. Artykuły mleczarskie	zadanie nr.5/2015
5. Pieczywo	zadanie nr.6/2015
6. Mrożonki	zadanie nr.7/2015
7. Artykuły rybne	zadanie nr.8/2015

w roku 2015 - wg potrzeb DPS Moczary w ilościach podanych przy odpowiednich artykułach. Podana ilość jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.

Przedmiot zamówienia mieści się w kategorii Wspólnego słownika zamówień publicznych 15000000-8 żywność.

#### 1.2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Przedstawiona oferta musi obejmować w całości conajmniej jedno zadanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 1.3. Zalecenia ogólne

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Oferentami jest Pan Władysław Tarnawski – Kierownik Adm w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach, telefon: (013) 461 11 07

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pisemnie na ręce Zamawiającego.

#### 1.4. Wymagany termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany sukcesywnie w roku 2015 .

### II. Warunki wymagane od Oferentów i sposób potwierdzania spełnienia wymagań

#### 2.1. Warunki wymagane od Oferentów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełnią warunki określone w art.22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 roku .Prawo zamówień publicznych z późn. zm.tj.

- Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 2.2. Warunki stawiane dostawcą przystępującym do przetargu.

- Wykonawca winien dysponować narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. samochodem przeznaczonym do przewozu poszczególnych towarów .
- Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania , jeżeli zachodzić będą przesłanki określone w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oferta zostanie odrzucona , jeżeli zachodzić będą przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 3.1. Postać oferty

- 3.1.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3.1.2. Wszystkie zmiany naniesione przez oferenta muszą być parafowane przez oferenta lub upoważnionego przez niego pełnomocnika. Brak parafki przy poprawkach spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.1.3. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być również ponumerowane na każdej zapisanej stronie i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub udzielonego na piśmie pełnomocnictwa). Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.1.4. Oferta musi być sporządzona wg wzoru załączonego do SIWZ. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.1.5. Oferta nie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
- 3.1.6. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na dane zadanie . Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
- 3.1.7. Każda oferta powinna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistne rozsypanie lub wyjęcie dokumentów.
- 3.1.8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 3.2. Opakowanie i złożenie ofert

- 3.2.1. Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach.  
W oddzielnej kopercie może znaleźć się, oprócz oferty, informacje stanowiące zdaniem oferenta tajemnicę jego przedsiębiorstwa o których mowa w punktach 3.3. i 3.4.  
Koperta powinna być opisana w następujący sposób:  
„Oferta na dostawę poszczególnego zadania dla Domu Pomocy Społecznej w Moczarach” winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed godz. 9<sup>00</sup> - 23-06-2015 r”.  
Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
- 3.2.2. Złożona oferta nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2.3. Oferta nie może zawierać wad oświadczenia woli przewidzianych kodeksem cywilnym .
- 3.2.4. Oferty, które spłyną po terminie składania ofert zostaną bez otwierania zwrócone oferentom.

#### 3.3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy według wzoru,
- b) dokumenty wymienione w pkt. 3.4. niniejszej specyfikacji,
- c) oferent ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji podawanych przy otwarciu ofert. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa dostawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z p.z.p.

#### 3.4. Dokumenty wymagane od oferentów

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, każdy oferent musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z Krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz dokument z którego jednoznacznie wynika sposób reprezentacji spółki,
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum- umowę konsorcjum, z której jednoznacznie wynika oznaczenie lidera konsorcjum, cel konsorcjum, czas trwania konsorcjum, sposób reprezentacji, sposób zaciągania zobowiązań oraz zakres odpowiedzialności za zobowiązania. W takim przypadku należy również do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla jednej z osób do reprezentowania konsorcjum, składania oświadczeń, oraz zawarcia umowy.
4. Oświadczenie, że oferent nie zalega odpowiednio z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ustawowych wynikających z art. 22 ustawy pzp..
5. Oświadczenie Oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
6. Oświadczenie o akceptacji postanowień SIWZ bez zastrzeżeń oraz postanowień projektu umowy dołączonego do SIWZ. Oświadczenie to znajduje się na formularzu ofertowym.
7. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia określonego przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia do wypełnienia znajduje się na formularzu ofertowym.
8. Oferta
9. Oświadczenie że wysokość marży i upustu handlowego złożonej w ofercie będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia .

10. Istotne warunki zamówienia na poszczególne zadania , które dotyczą oferenta.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez oferenta informacji.

#### **IV. Zmiana lub wycofanie ofert**

Oferentowi przysługuje prawo wprowadzenia zmian lub wycofania oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert. W tym celu oferent powinien dołączyć kolejne zamknięte koperty oznaczone jak określono w punkcie 3.2. z dodatkowym określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania i wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie spowoduje utraty wadium.

Oferent nie może wprowadzać zmian w ofercie, ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **V. Termin i miejsce złożenia ofert.**

Oferty należy składać w: Siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne ,pokój nr 1 do dnia 23-06-2015r do godziny 8 °°.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

#### **VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

6.1. Zamawiający dokona sprawdzenia ofert.

Oferty, które nie będą spełniać tych wymagań, zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując następujące kryteria i przypisując im znaczenie:

a) cena - 100%

6.3. Sposób obliczenia punktacji ofert:

a) wyliczenie punktów nastąpi według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający łącznie z transportem do miejsca wskazanego tj. Dom Pomocy Społecznej w Moczarach .

**Należy podać cenę , dla poszczególnego zadania wg ceny stałej brutto w rozbiciu w ofercie na cenę netto , marżę handlową, upust, VAT loco magazyn zamawiającego.**

Wysokość marży handlowej oraz upustu przedstawionych w ofercie będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia tj. do dnia 31.12.2015 r.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena podana przez oferenta musi być określona w PLN.

#### **VII. Płatności:**

Rozliczenie za dostawy towaru nastąpi po dostarczeniu zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

W przypadku nie zapłacenia w terminie wykonawca zamówienia będzie mógł naliczyć odsetki ustawowe , natomiast nie może wstrzymać dostaw towaru.

Wystawianie faktury ma odbywać się zgodnie z dowodem wydania .

#### **VIII. Tryb udzielania wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania muszą być kierowane na piśmie. Odpowiedzi będą udzielane w trybie art. 38 pzp, i nie przewiduje się zwołania zebrania Dostawców.

Wszelkie prośby dotyczące wyjaśnienia SIWZ muszą być kierowane w formie pisemnej. Podane przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla oferentów i muszą być uwzględnione w treści złożonej oferty.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **X. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany i dostarczany Zamawiającemu wg zamówienia w roku 2015 i 2016.

#### **XI. Informacje o miejscu i terminie otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-06-2015 r. o godzinie 9 °°. w siedzibie Zamawiającego.

Dostawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny zamówienia publicznego. Informacje te będą odnotowywane w protokole postępowania.

## **XII. Informacje o pracownikach upoważnionych do kontaktów z oferentami:**

Pan Władysław Tarnawski - Kierownik DPS Moczary

## **XIII. Wadium**

13.1. Wadium nie jest wymagane.

## **XIV. Protest, odwołanie i skarga**

Procedura przetargowa podlega oprostowaniu.

### 14.1. Protest

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można umieścić pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w formie pisemnej

Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Protest powinien wskazywać oprostowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **XV. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopelnione po zakończeniu przetargu**

15.1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą który przedstawi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.2 Dostawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pismem. W piśmie tym zostanie podana informacja o dacie i miejscu podpisania umowy.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

## **XVII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

- Termin realizacji umowy od 01.07 2015 – 31.12.2015.
- Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.
- Każdorazowa dostawa musi posiadać aktualne świadectwo jakości .
- Rozliczenie na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury a w przypadku nie zapłacenia w terminie wykonawca będzie mógł naliczyć odsetki ustawowe natomiast nie może wstrzymać dostaw .
- Wszelkie uzgodnienia i zmiany zaistniałe w czasie umowy sprzedający ma dokonywać pisemnie
- Zapis § 5 pkt 1,2,3 w projekcie umowy.

## **XVIII. Wykaz załączników do specyfikacji przetargowej :**

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Istotne warunki zamówienia.

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/fax .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

E – mail .....

**OFERTA****Do Domu Pomocy Społecznej w Moczarach ,  
3 8-700 Ustrzyki Dolne, Moczary 41**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego na stronach internetowych : [www.dpsmoczary.pl](http://www.dpsmoczary.pl) oraz w siedzibie zamawiającego na: **Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w roku 2015 .**
2. Oferujemy wykonanie dostawy zadania nr. .... w cenie w złotych :

1	cena hurtowa netto .	
2	Marża	
3	Upust	
4	Podatek VAT	
<b>Cena sprzedaży brutto =1+2-3+4</b>		

**Nie dopuszcza się stosowania marży zerowej oraz ujemnej.****Cena sprzedaży brutto ma wynikać ze składników (1,2,3,4) zawartych w tabeli.**

Cena sprzedaży przedmiotu zamówienia wynosi słownie brutto :

.....

(wskazana marża handlowa lub/oraz upust jest stały przez cały okres zamówienia, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, wyładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową)

3. Termin realizacji zamówienia do dnia 31.12.2015 r.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są: dokumenty wymienione w siwz.

Data: .....

.....  
(pieczęć i podpis  
pełnomoczonego przedstawiciela)

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA ARTYKUŁY OGÓLNOŚPOZYWCZE**

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto/jedn.</b>	<b>Cena brutto/jedn.</b>	<b>Wartość zamówienia</b>
1.	Baton Princessa 33 g	600 szt.			
2.	Margaryna palma 200 g	1000 szt.			
3.	Dżem wiśniowy 280g	180 szt.			
4.	Dżem truskawkowy 280g	180 szt.			
5.	Dżem śliwkowy 280 g	80 szt.			
6.	Paszтет drobiowy 155g	400 szt.			
7.	Sól jodowana 1 kg	300 kg			
8.	Sok bobo 175g	3500 szt.			
9.	Ogórki konserwowe 870 g	360 szt.			
10.	Biszkopty 60 g	720 szt.			
11.	Kukurydza w puszkach 425 g	400 szt.			
12.	Groszek konserwowy 400g	400 szt.			
13.	Cukier kryształ 1 kg	2600 kg			
14.	Gulasz angielski 290 g	280 szt.			
15.	Wołowina w sosie własnym 300 g	280 szt.			
16.	Olej uniwersalny 0,9L	420 szt.			
17.	Herbata granulowana saga 090 g	1100 szt.			
18.	Marmolada twarda 350 g	300 kg			
19.	Musztarda 190g	40 kg			
20.	Przyprawa Maggi 0,90l	360 szt.			
21.	Koncentrat pomidorowy 200 g	85 kg			
22.	Przyprawa Kucharek 1 kg	360szt.			
23.	Ketchup łagodny 450g	100 kg			
24.	Kisiel 38 g	50 kg			
25.	Baton Adaś 48 g	600 szt.			
26.	Pieprz czarny mielony 20g	10 kg			
27.	Majonez rzymski 160 g	50szt.			
28.	Margaryna planta	100 szt.			
29.	Fasolka konserwowa 380 g	100 szt.			
30.	Krakersy małe	100 szt.			
31.	Herbatniki bez cukru lekkie	100szt.			
32.	Wafelki bez cukru	100szt.			



33.	Kasza kukurydziana 1 kg	100kg			
34.	Ćwikła z chrzanem 700 g	100szt.			
35.	Kasza wiejska 1kg	100kg			
36.	Kasza gryczana 1kg	50 kg			
37.	Kasza manna 1kg	130 kg			
38.	Płatki jęczmienne 1kg	100 kg			
39.	Płatki owsiane 1 kg	100 kg			
40.	Płatki kukurydziane 250 g	300 szt.			
41.	Mąka poznańska 1kg	500 kg			
42.	Makaron lubelski 500g	1000 szt.			
43.	Ryż zwykły 1kg	300 kg			
44.	Płatki ryżowe	50 kg			
45.	Makaron lubelski 400 g	500 szt.			
	<b>Razem</b>	-----			

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA ARTKUŁY MIĘSNE**

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto/jedn.</b>	<b>Cena brutto/jedn.</b>	<b>Wartość</b>
1.	Kiełbasa drobiowa	200 kg			
2.	Boczek pieczony	30 kg			
3.	Boczek mielony	100 kg			
4.	Kaszanka	125 kg			
5.	Kiełbasa biała	50 kg			
6.	Kiełbasa łopatkowa	200 kg			
7.	Kiełbasa szynkowa	75 kg			
8.	Kiełbasa krakowska	25 kg			
9.	Szynka konserwowa wieprzowa	150 kg			
10.	Kiełbasa wiejska	50 kg			
11.	Kiełbasa zwyczajna	175 kg			
12.	Kiełbasa żywiecka	50 kg			
13.	Pieczeń kujawska	150 kg			
14.	Lencz	125 kg			
15.	Szynka gotowana	50 kg			
16.	Salceson królewski	125 kg			
17.	Mortadela	35 kg			
18.	Parówka	75 kg			
19.	Żeberka wieprzowe	125 kg			
20.	Pasztet domowy	100 kg			
21.	Pasztet wieprzowy pieczony	50 kg			
22.	Salceson włoski	250 kg			
23.	Salceson wieprzowy	125 kg			
24.	Poładwica z indyka	125 kg			
25.	Karkówka	500 kg			
26.	Łopatką wieprzowa b/k	500 kg			
27.	Mięso mielone	75 kg			
28.	Schab b/k	200 kg			
29.	Udziec wołowy	175 kg			
	<b>Razem</b>	-----			

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA ARTKUŁY OWOCOWO-WARZYWNE**

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto/jedn.</b>	<b>Cena brutto/jedn.</b>	<b>Wartość</b>
1.	Fasola Jaś	60 kg			
2.	Pietruszka	80 kg			
3.	Seler	100 kg			
4.	Marchew	250 kg			
5.	Burak ćwikłowy	250 kg			
6.	Kapusta biała	400 kg			
7.	Kapusta czerwona	45 kg			
8.	Kapusta kiszona	110 kg			
9.	Czosnek	6 kg			
10.	Cytryna	45 kg			
11.	Ogórek kiszony	75 kg			
12.	Jabłka	250 kg			
13.	Groch łuskany	35 kg			
14.	Jajka	5 000 szt.			
15.	Rzodkiew czerwona pęczek	110 szt.			
16.	Cebula	350 kg			
17.	Susz warzywny	25 kg			
18.	Pomidor	50 kg			
19.	Ogórek świeży	50 kg			
20.	Susz kopru	5 kg			
21.	Susz pietruszki	5 kg			
22.	Banany	50 kg			
23.	Kiwi	50 kg			
24.	Pomarańcz	50 kg			
25.	Mandarynki	50 kg			
	<b>Razem</b>	-----			

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA ARTYKUŁY MLECZARSKIE**

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto/jedn.</b>	<b>Cena brutto/jedn.</b>	<b>Wartość</b>
1	Ser twaróg	175 kg			
2	Mleko 2 % folia 0,9 l	425 szt.			
3	Mleko 2 % folia 5 l	500 szt.			
4	Śmietana kubek 400 g	300 szt.			
5	Jogurt owocowy 150 g	750 szt.			
6	Ser salami 1 kg	50 kg			
7	Ser wędzony 1 kg	50 kg			
8	Jogurt naturalny 250 g	500 szt.			
9	Masło ekstra 1 kg	260 kg			
10	Kefir 400 g	600 szt.			
11	Jogurt naturalny owocowy 250 g	150 szt.			
12	Serek homogenizowany 150 g	150 szt.			
13	Masło roślinne 250 g	960 szt.			
14	Danio 150 g	125 szt.			
15	Bakuś 080 g	125 szt.			
	<b>Razem</b>	-----			

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### NA PIECZYWO

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto/jedn.	Cena brutto/jedn.	Wartość zamówienia
46.	Chleb baltonowski 500g	11500 szt.			
47.	Bułka zwykła 80 g	31 000 szt.			
48.	Chleb graham 500g	500 szt.			
49.	Chleb pszenny 600 g	500 szt.			
50.	Chleb żytni 600 g	500 szt.			
51.	Bułka graham 80g	1500 szt.			
52.	Suchary 1kg	70 kg.			
53.	Chleb gryczany 400 g	500 szt.			
54.	Chleb z lecytyną 400 g	500 szt.			
55.	Chleb wilanowski 500 g	500 szt.			
	<b>Razem</b>	-----			

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA MROŻONKI**

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto/jedn.</b>	<b>Cena brutto/jedn.</b>	<b>Wartość</b>
1	Mieszanka kompotowa 6 składn.10 kg	310 kg			
2	Bukiet jarzyn 2,5 kg Hortex	250 kg			
3	Fasola szparagowa 10 kg	150 kg			
4	Noga z kurczaka świeża	300 kg			
5	Truskawki mrożone 10 kg	75 kg			
6	Flaki mrożone	100 kg			
7	Salatka meksykańska 10 kg Hortex	150 kg			
8	Kalafior mrożony 10 kg	250 kg			
9	Żołądki drobiowe 12 kg	240 kg			
10	Wątróbki drobiowe 12kg	310 kg			
11	Udka mrożone 12 kg	310 kg			
12	Skrzydółka drobiowe 6kg	180 kg			
13	Filet z kurczaka 12 kg	360 kg			
14	Brokuły 10 kg	250 kg			
	<b>Razem</b>	-----			

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA ARTYKUŁY RYBNE**

Należy przedstawić wartość zamówienia z możliwymi rabatami i upustami loco magazyn kupującego następującego towaru ( co stanowi 100% zamówienia).

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto/jedn.</b>	<b>Cena brutto/jedn.</b>	<b>Wartość</b>
1	Dorsz 10 kg	150 kg			
2	Makrela wędzona 4 kg	100 kg			
3	Szater-Pak płaty mintaj 10 kg	85 kg			
4	Filet z makreli w oleju 170 g	150 szt			
5	Morszczuk kostka 7 kg	85 kg			
6	Śledzie po Gdańsku w oleju 170 g	150 szt			
7	Śledź w oleju płaty 2 kg	75 kg			
8	Filet z pangii 10 kg	85 kg			
9	Filet z makreli w pomidorze 170 g	150 szt			
10	Filet śledziowy w pomidorze 170 g	150 szt			
11	Filet śledziowy w oleju 170 g	150 szt			
	<b>Razem</b>	-----			

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa oferenta

.....  
.....

Adres oferenta

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

.....  
.....

Oświadczam , że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej)

.....  
(miejscowość, data )



**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA W TRYBIE ART. 24 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa oferenta

.....  
.....

Adres oferenta

.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

.....  
(miejsowość, data )

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI  
W URZĘDZIE SKARBOWYM**

Nazwa oferenta

.....  
.....

Adres oferenta

.....  
.....

Oświadczam, że na dzień składania oferty nie zalegam z płatnościami w Urzędzie Skarbowym.

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej)

.....  
(miejsowość, data )

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI  
W ZAKŁADZIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

Nazwa oferenta

.....  
.....

Adres oferenta

.....  
.....

Oświadczam, że na dzień składania oferty nie zalegam z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

.....  
(miejscowość, data )

## OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

.....  
.....

Adres oferenta

.....  
.....

Oświadczam, że wysokość marży i upustu handlowego złożonej w ofercie będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

.....

(miejsowość, data )

## OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

.....

.....

Adres oferenta

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

.....

(miejsowość, data )

## Projekt

### UMOWA DOSTAWY NR ..../2015

zawarta w dniu ..... r w **MOCZARACH** pomiędzy

.....

.....

**NIP:** .....

**REGON:**.....

reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym

dalej **SPRZEDAJĄCYM** a

## **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ W MOCZARACH**

z siedzibą w Moczarach nr 41 38-700 Ustrzyki Dolne

**NIP: 689-10-09-915**

**REGON :001276610**

reprezentowanym przez

1. **Dyrektor** mgr **STANISŁAW LESZEGA**
2. **Główna Księgowa** mgr **MONIKA SOKÓŁ**

zwanymi dalej **KUPUJĄCYM**

### **§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wybrania oferty Sprzedającego w przetargu nieograniczonym ogłoszonym i przeprowadzonym przez Kupującego zgodnie z przepisami ustawy o Zamówieniach Publicznych .

### **§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego Kupującemu następujących towarów:

.....

### **§ 3**

1. Rodzaje, ilości i terminy dostaw artykułów żywnościowych określone będą przez Kupującego w zamówieniach składanych telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym.
2. Każdorazowa dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi

posiadać aktualne świadectwo jakości.

#### § 4

Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Sprzedającego jego środkiem transportu dostosowanym do przewozu odpowiedniego artykułu.

#### § 5

1. Strony uzgodniły następującą stałą cenę sprzedaży ..... zł ,  
**co jest ceną pomniejszoną lub powiększoną o ..... zł od ceny hurtowej netto , co daje..... zł brutto .**  
W powyższą cenę zostały wliczone koszty dostawy towaru do siedziby Kupującego.
2. Do ceny zakupu u producenta sprzedający doliczać będzie marżę do ceny netto w wysokości ..... zł oraz oferowany upust w wysokości ..... zł.  
Sprzedający zobowiązuje się do utrzymania marży handlowej oraz upustu na jednakowym poziomie w całym okresie trwania umowy.
3. Zapłata za każdorazową dostawę będzie następować przelewem w terminie **30** dni od daty otrzymania faktury a w przypadku nie zapłacenia w terminie wykonawca będzie mógł naliczyć odsetki ustawowe , natomiast nie może wstrzymać dostaw towaru.

#### § 6

Żadna ze stron nie może bez pisemnej zgody drugiej strony dokonać cesji praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią.

#### § 7

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony do **31. 12. 2015** roku.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić:
  - w każdym czasie za zgodą obu stron,



- przez jedna ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- w przypadku nie wywiązania się z warunków niniejszej umowy przez Sprzedającego i Kupującego, bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowane mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAJĄCY:**